求	ふりがな 名 称		代 表 施設長	
不	所 在 地	〒 −	TEL () -	-
人	事業内容	産業	設 立	年 月
先	書類提出先	〒 −	TEL () -	-
	採用担当者	(役職) (氏名)		
採	採用人員	名 名 学科	全職員数 ^{男性} 名 内本学卒業生 A	女性 計 名 名
	職 種		N ^{本字卒業生} 名 初任給 [年	名 名 月 現行 ・ 見込]
	資格(見込含)	要 ・ 不要 資格名	基本給	円
用	雇用形態	L 正 規 ・ 非正規()	手当	円
	# ** 吐	平 日 午前 時 分 ~ 午後 時 分	手当	円
	勤務時間	土曜日 午前 時 分 ~ 午後 時 分	手当	円
条	休日	日曜 曜 週休2日(完全・隔週・月 回・無) 祝日 有給休暇(初年度 日 最高 日) その他()	手当計	<u>円</u>
	勤務条件	で () ()	通勤費	全額 ・ 定額 円まで
件	勤務地		賞与・年 回	昇給・年 回
	施設説明会	有・無 日時 場所	初年度約 ヶ月分 次年度約 ヶ月分	年 ヶ月 %
	施設見学	必要・希望者可・不要	社会保険	健康 厚生 労災 雇用 その他 ()
応		一次募集 二次募集	試用期間 有(ヶ月) ・ 無
応募	*学内書類 提出締切	月日曜日時 月日曜日時	備	考
<i>新</i>	求人先締切日	月日曜日時 月日曜日時		
選	選考日時	月日曜日時 月日曜日時		
送 考	選考方法	筆記(一般常識・SPI・論作文・専門) 適性検査・面接・健康診断・その他()		
要領	提出書類	履歴書(写真添付)・卒業見込証明書 成績証明書・健康診断証明書・免許資格取得見込証明書 その他()		
	提出方法	1. 大学送付 2. 本人持参 3. 本人送付	1	

*印欄は本学にて記入

長崎純心大学キャリアセンター

〒852-8558 長崎市三ツ山町235番地TEL 0 9 5-8 4 6-0 0 8 4 (代表) E-mail: career@n-junshin.ac.jp URL https://www.n-junshin.ac.jp/univ/